



Die Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt (KU) ist eine vom Freistaat Bayern anerkannte nichtstaatliche Universität in kirchlicher Trägerschaft. Exzellente Forschung, internationale Ausrichtung, hervorragende Lehre und ideale Studienbedingungen zeichnen uns aus. An acht Fakultäten steht unseren 5000 Studierenden ein breites Fächerspektrum offen. Wir beschäftigen 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher konfessioneller und weltanschaulicher Prägung. Auf der Grundlage einer christlichen Sicht des Menschen steht die KU als engagierte Universität für eine Wissenschafts- und Bildungskultur der Verantwortlichkeit.

In unserem International Office ist zum 01.06.2024 eine Teilzeitstelle (50 %) als

Projektkoordinator zur Integration internationaler Studierender und Business Relations Manager (m/w/d)

befristet bis 31.12.2028 zu besetzen. Dienort ist nach Absprache entweder Eichstätt oder Ingolstadt. Die Bezahlung erfolgt im Rahmen des privatrechtlichen Arbeitsverhältnisses bei gegebenen tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 TV-L. Diese Stelle ist dem wissenschaftsstützenden Personal zugeordnet.

Ihre Aufgaben

- Koordination und Implementierung des DAAD-geförderten Projekts „KU Connect“ mit dem Ziel der Integration internationaler, auf Abschluss Studierender in ein Studium an der KU und den Arbeitsmarkt in der Region
- Vernetzung über die gesamte Projektlaufzeit mit relevanten internen (u. a. Karriereberatung, International Office, Sprachenzentrum, Studiengangsverantwortliche) und externen Akteuren (Arbeitgeber, Unternehmen, Fachkräfteallianz)
- Aufbau nachhaltiger Beziehungen zu potentiellen Arbeitgebern
- Entwicklung von Formaten für den erleichterten Übergang der Zielgruppe in den Arbeitsmarkt in der Region
- Konzipierung eines Zertifikats für die Zielgruppe zur Vorbereitung auf Studium und Arbeitsmarkt

Ihr Profil

- Hochschulabschluss auf Bachelorniveau, Hochschulabschluss auf Masterniveau ist von Vorteil
- Deutsch- und Englischkenntnisse auf C1-Niveau, Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind von Vorteil
- sehr hohe interkulturelle und kommunikative Kompetenzen
- eigenständige Arbeitsweise und Selbstorganisation
- Networking-Kompetenz
- Bereitschaft zu Dienstreisen in der Region 10
- idealerweise Arbeitserfahrung sowohl in einer Universität als auch in Unternehmen

Unser Angebot

- attraktiver und teamorientierter Arbeitsplatz in einem vielseitigen universitären Umfeld
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung mit der Möglichkeit zur Telearbeit
- breit gefächerte interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fürsorge- und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Ihre Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis 28.04.2024 per E-Mail über bewerbung@ku.de an die Leiterin des International Office, Frau Dr. Anna Marcos (bitte alle Unterlagen in einer PDF-Datei). Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzerklärung der KU für den Bewerbungsprozess, Informationen hierzu stehen auf der Website der KU unter <https://www.ku.de/die-ku/stellenangebote> zum Download bereit. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise und die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen haben.

Alle Beschäftigten sind verpflichtet, Wesen und Auftrag der KU anzuerkennen, wie sie im Leitbild und in der Stiftungsverfassung festgelegt sind. Wir bitten um auch in dieser Hinsicht aussagekräftige Bewerbungen. Darüber hinaus gibt es keine konfessionellen Voraussetzungen für eine Beschäftigung an der KU.

Die KU fördert die Gleichstellung (m/w/d) und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Schwerbehinderte Personen (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.